

## WebUntis – Anleitung für SchülerInnen und Eltern

(unter [www.schulschiff.at](http://www.schulschiff.at) : Dort den Menüpunkt „WebUntis-Klassenbuch“ aufrufen)

WebUntis ist eine Online - Schulverwaltungssoftware, die tagesaktuelle Stundenpläne und Sprechstunden, elektronische Klassenbuchverwaltung, eine Kursplanung und eine Online-Sprechtagsplanung bietet.

- 1) **Erstmalige Anmeldung:** Die **Anmeldung** erfolgt auf unserer Homepage unter dem Link „WebUntis-Klassenbuch“ mit dem persönlichen Benutzernamen und dem Passwort „schiff“. Diesen Benutzernamen erhalten die SchülerInnen von ihren KlassenbetreuerInnen. Alle SchülerInnen müssen sofort **nach der ersten Anmeldung das Passwort ändern**.

**Bitte unbedingt unter „Profil“ eine gültige Email Adresse eingeben.** Diese benötigen Sie, um ein neues Passwort anzufordern, für den Fall, dass das Alte vergessen wird

**Unter dem Menüpunkt „Profil“ kann man auch das Passwort jederzeit ändern.**




Den Menüpunkt Profil anklicken, dann erscheint dieses Fenster!

Hier sollte eine **Emailadresse** eingegeben werden, um später bei vergessen des Passwortes ein Neues anfordern zu können.

Bei Klick auf „**Passwort ändern**“ erscheint dieses Fenster:  
Hier zuerst das alte Passwort und darunter zweimal das (neue) Passwort eingeben (unter „Passwort“ und unter „Passwort wiederholen“). Speichern nicht vergessen!  
Natürlich kann das Passwort jederzeit geändert werden!


**ACHTUNG:** Wird das Passwort (oder Benutzername) **dreimal falsch** eingegeben, wird der Zugang gesperrt und kann mit der Funktion „Passwort vergessen?“ (unter dem Passwort – Feld der Startseite) freigeschaltet werden! Dazu ist es unbedingt erforderlich, dass im Menüpunkt Profil auch eine E-Mail-Adresse angegeben worden ist!


- 2) **Nachrichten:** Unter dem Menüpunkt „Nachrichten“  können die SchülerInnen von LehrerInnen Nachrichten empfangen (lesen und löschen), können aber selbst **KEINE** Nachrichten versenden!

- 3) **In der linken Menüleiste können folgende Informationen abgerufen werden:**

**Aktuelle Informationen**  : Aktueller Unterricht, Nachrichten der Administration.

**Tagesaktuelle Stundenpläne (aller Klassen)** .

**Sprechstunden**  : Wann hat welche/r LehrerIn die nächste Sprechstunde?

**Abwesenheiten und Klassenbucheinträge**  : Hier können alle (eigenen) Klassenbucheinträge bzw. Abwesenheiten eingesehen werden. Die genaue Handhabung dieses Menüpunktes – ob Entschuldigungsschreiben selbst gedruckt werden können - besprechen die KlassenbetreuerInnen mit Ihren Klassen.

**Kurse (nur Oberstufe)**  : Die OberstufenschülerInnen werden im Rahmen des Oberstufen-Infotages im Dezember genau in die Handhabung der Kursanmeldung eingeschult.