

# Liebe Eltern!

So reservieren Sie Ihre Termine für den Sprechtag:

- 1) Anmelden in **WebUntis** über unsere Homepage ([www.schulschiff.at](http://www.schulschiff.at)) mit den *Zugangsdaten Ihrer Tochter/Ihres Sohnes* oder über den *eigenen Elternzugang*, der mit dem Link „Registrieren“ auf der Startseite von WebUntis angeboten wird. Das Registrieren ist dann möglich, wenn eine Emailadresse bekanntgegeben worden, und daher in WebUntis eingespist ist.
- 2) Klick auf **Sprechtag**



- 3) Unter Punkt „1 Lehrer anzeigen“ können Sie mit Klick auf das Augen-Symbol (👁️) LehrerInnen in der mittleren Spalte (Punkt „2 Termine wählen“) **ein- und ausblenden**

The screenshot shows the WebUntis interface with three main sections:

- 1 Lehrer anzeigen:** A list of teachers with eye icons to toggle visibility. The teacher 'Andersen, Hans Christian (Ander)' is highlighted with a red box.
- 2 Termine wählen:** A grid showing available time slots (08:00-09:10) for teachers Gauss, Cer, and Hugo. The 08:00 slot for Gauss is highlighted with a red box. A tooltip for Gauss says 'Dieser Termin wurde erbeten'.
- Meine Termine:** A list of booked appointments. The 'Termin filtern' and 'Termin drucken' icons are highlighted with red boxes.

- 4) LehrerInnen, die Sie zu einem **Gespräch einladen** möchten, sind in der ersten Spalte gelb unterlegt und in der mittleren Spalte mit einem gelben Warndreieck versehen. Bitte bei diesen LehrerInnen einen Termin reservieren.
- 5) **Termine** werden einfach durch **Klick auf ein hellgraues Feld** reserviert (dunkelgraue Felder sind keine freien Termine). Das **reservierte** Feld wird dann **grün mit einem weißen Haken!** Außerdem wird Ihr Termin sofort in der rechten Spalte („*Meine Termine*“) angezeigt. Klickt man noch einmal auf ein reserviertes Feld, so wird dieser Termin wieder gelöscht.
- 6) In der rechten Spalte („*Meine Termine*“) finden Sie rechts oben die Symbole **Termine filtern** und **Termine drucken**. Mit Werden nur die von Ihnen reservierten Termineinheiten angezeigt. Mit wird Ihre persönliche Terminliste als PDF- Datei ausgegeben und kann gedruckt werden.
- 7) Einen **Schiffsplan**, der Ihnen bei der Planung vielleicht helfen kann, finden Sie auf unserer Homepage unter INFORMATIONEN – FORMULARE UND INFORMATIONSMATERIAL (ebenfalls als PDF ausdrückbar).